

ПРИНЯТО на  
Управляющем совете  
Протокол от 29.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.08.2013г. № 153/2



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Димская СОШ» (далее – «Школа») является коллегиальным органом самоуправления Школы, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными правовыми актами; нормативными правовыми актами Амурской области, Постановлениями, решениями, распоряжениями администрации Михайловского района, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и организации труда в Школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

1.3.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и имеет следующие функции:

2.1. Принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы школы;
- программы развития;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и основания принятия решения об исключении обучающегося из Учреждения.

2.3. Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
- смет Учреждения на очередной финансовый год, исходя из установленных нормативов финансирования;
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

2.5. Решает вопросы введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Рассматривает по представлению директора Школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.9. Участвует в определении системы стимулирования качества труда работников Учреждения, и в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы в соответствии с нормативными актами субъекта РФ и муниципального образования.

2.10. Заслушивает отчет руководителей Школы по итогам учебного и финансового года и утверждает его.

2.11. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.12. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания.

2.13. Ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала при наличии оснований;

2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Школы.

2.16. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности.

2.17. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.18. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.19. Предоставляет Учредителю, общественности и участникам информацию о состоянии дел в Школе и принимаемых решениях.

2.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.21. Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы в праве самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.22. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения, выдаёт доверенности членам Совета и членам комиссии Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

3.3. Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся III ступени обучения. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием старшеклассников.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Школы. Общее количество членов совета от работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. В состав управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов управляющего совета.

*3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Школы, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.*

3.8. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.9. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с правовым актом о назначении.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся в месячный срок довыборы членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совет.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.11. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избирании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.3. Учредитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на неопределенный срок.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.