

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Димская средняя общеобразовательная школа».</p> <p>Дополнительные положения к должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>«___»_____201__г. №_____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МОУ «Димская СОШ» _____ Логвиненко Г.К.</p> <p>Приказ №___ от «___» _____ 201 г.</p>
---	---

1. Общие положения

Дополнительные положения к должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе вводятся в целях повышения эффективности ограничения доступа обучающихся образовательного учреждения к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания в соответствии с Правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 11 мая 2011 года (далее – Правила) и ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.

1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за работу интернета и ограничение доступа к сети Интернет и назначается приказом директора школы.

1. 2. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Функции:

- организует и координирует деятельность работников школы и обучающихся по использованию сети Интернет в образовательном процессе, реализует мероприятия совместно с учителем информатики, направленные на ограничение доступа обучающихся образовательного учреждения к ресурсам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу.

3. Должностные обязанности

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

4. Права

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов педагогических работников школы.

5. Ответственность

Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.